



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Nová Ves 18, 664 91 Ivančice

Identifikátor: 600 110 851

Termín konání inspekce: 21.- 22. červen 2007

Čj.	ČŠI 1444/07-12
Signatura	bl3za122

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) s kapacitou 65 žáků, mateřské školy s kapacitou 23 dětí, školní družiny s kapacitou 30 žáků, školní jídelny s kapacitou 86 strážníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 45 strážníků. Zřizovatel školy je Obec Nová Ves se sídlem Nová Ves 67, 664 91 Ivančice. ZŠ je malotřídní škola se dvěma třídami a 1. stupněm s pěti ročníky. Školu navštěvují žáci z Nové Vsi a Biskoupek. V ZŠ bylo k 1. 9. 2006 zapsáno 26 žáků, v MŠ 18 dětí, do školní družiny bylo k 1. 10. 2006 zapsáno 21 žáků (účastníků). Školní jídelna a školní jídelna výdejna umožňuje stravování v průměru cca pro 45 strážníků. Žáci se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 1684/96-2, v mateřské škole se pracuje podle vlastního vzdělávacího programu s názvem *Poznáváme přírodu od jara do zimy*, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola má připravený svůj *Školní vzdělávací program* pro základní vzdělávání. Školní družina vykonává činnosti zájmového vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v ZŠ

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v ZŠ
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (dále jen ČG) v ZŠ podle realizovaného vzdělávacího programu

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v ZŠ

Vybrané údaje, které byly uvedeny ve výpisu ze školského rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině a další kontrolované dokumentaci (viz výčet dokladů). Všechny kontrolované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, ve kterých se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolené počty dětí zapsaných do mateřské školy (18) a žáků základní školy (26) k 30. září 2006, žáků zapsaných do školní družiny (21) a stravovaných ve školní jídelně (31) a školní jídelně-výdejně (13) k 31. říjnu 2006 byly dodrženy.

Škola dodržela lhůtu pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených ve školském rejstříku vzhledem k termínům změn, ke kterým došlo v období od 30. března 2006.

Škola splnila formální podmínky k zařazení do školského rejstříku.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ

Zpracovaný dokument *Koncepce rozvoje školy* plně zohledňuje požadavky *Dlouholetého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*, místní potřeby a vlastní pedagogické záměry. Upřesnění úkolů je provedeno v *Dlouhodobém plánu práce* školy do roku 2010/2011, na který navazuje roční plán, který je konkrétní. Pedagogická dokumentace je vedena velmi pečlivě a přehledně. Pedagogové mají kvalitně zpracovaný ŠVP, podle kterého začnou vyučovat žáky 1. ročníku od 1. září 2007. Koncepce rozvoje školy s plánováním vzdělávací práce je nastavena správně.

Školská rada byla ustanovena dle zákonné normy. Její členové schvalují a projednávají předložené dokumenty v souladu s vypracovaným jednacím řádem. Rodiče se na ovlivňování koncepčních záměrů rozvoje školy přímo nepodílejí, ale zajímají se o záměry vedení. Kritéria hodnocení školy zřizovatel nestanovil. Spolupráce školy s partery je smysluplná.

Veřejnost je o činnostech školy informována na funkčních školních webových stránkách, zákonní zástupci jsou s výsledky svých dětí seznamováni na třídních schůzkách a v rámci školou pořádaných akcí. Dle předložené dokumentace funguje informační systém velmi dobře.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v červenci roku 2006 na základě výsledků konkurzního řízení.

ZŠ v současné době zaměstnává tři pedagogické pracovnice, které splňují kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické činnosti. Se základním vzděláním mají dlouholeté a velmi dobré zkušenosti, zejména v práci na malotřídní škole. Personální podmínky jsou vynikající. Ve vedoucí funkci je ředitelka školy. Učitelky vykonávají funkci výchovného poradce, koordinátora ŠVP a preventisty sociálně patologických jevů. Funkce zvládají na úrovni dobré praxe. Malý počet pracovníků a každodenní osobní kontakt umožňují ředitelce školy získat okamžitou zpětnou vazbu o kvalitě plnění zadávaných úkolů. Ředitelka velmi pozorně sleduje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy nejen v ZŠ, ale také v MŠ a školní družině. Při zjištění nedostatků přijímá účinná opatření k nápravě. Kontrolní systém je pravidelný a velmi účinný.

Škola má vypracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Odbornému růstu věnuje ředitelka školy velkou pozornost. Jasně vymezenými prioritami reaguje na aktuální potřeby školy v souladu s jejími vzdělávacími cíli. Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP, ICT a vzhledem k potřebám a podmínkám školy se dále účelně vzdělávají ve své odbornosti. DVPP je systematické, příkladně podporuje inovaci vzdělávání.

Ve školním řádu jsou podrobně zpracovány oblasti stanovené legislativou. Školní řád jasně stanovuje pravidla provozu školy, vymezuje práva i povinnosti žáků. Je tím zajištěna maximální rovnost přístupu ke vzdělávání.

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno vyučujícími během jejich každodenního setkávání. Pravidelné vyhodnocení a analýza výsledků probíhá na jednáních

pedagogické rady. Hodnocení vychází z legislativy. Sebehodnocení žáků ve škole probíhá, výrazně podporuje rozvoj jejich osobnosti, je pro dobro rozvoje klíčových kompetencí.

Ředitelka školy cílevědomě hledá optimální způsob komunikace mezi mateřskou školou, základní školou a rodinou. Jejím cílem je vytvořit všestranně respektující klima pro rozvoj osobnosti dítěte a harmonický chod školy. Mimořádný příklad dobré praxe je dán tím, že např. žáci se svými rodiči prožívají společně jeden den ve škole, aby se blíže seznámili s učebním prostředím. Budova základní školy je velmi pěkně vyzdobena pracemi žáků, vytváří pro ně příjemné a velmi podnětné pracovní klima.

Inovace vzdělávacího programu, úroveň řízení školy, další vzdělávání učitelů a rovné příležitosti ve vzdělávání jsou na příkladné úrovni.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti v ZŠ podle realizovaného vzdělávacího programu

Ředitelka školy má oblast podpory a rozvoje ČG zahrnutou dostatečně a cíleně v připravovaném ŠVP, podle něhož se začnou vyučovat žáci 1. ročníku. Je i s dalšími dvěma vyučujícími o ČG dostatečně informována. Čtení s porozuměním je prioritou téměř všech vzdělávacích oblastí. Správný důraz je kladen na sociální a informační komunikaci a čtení s porozuměním. Škola se neúčastnila žádného testování v oblasti čtenářství, ČG a čtenářských dovedností, ale provádí řadu vlastních školních akcí (*Projekty*), které archivuje na elektronických nosičích a které jednoznačně směřují k podpoře a rozvoji ČG a čtenářských dovedností. V sebehodnocení a výroční zprávě se ředitelka školy běžnou formou zmiňuje o úrovni a kvalitě čtení a čtenářských dovedností. Škola nemá nadbytek učebních prostor, chybí např. školní knihovna. Tento nedostatek však efektivně nahrazuje tzv. učebním koutem s informační a komunikační technikou, přístupem k internetu a příruční knihovnou, která je zřízena v obou třídách. Na základě rozhovorů s učitelkami, kontrolou pedagogické dokumentace a dle sledovaného průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že tyto prostory s uvedeným vybavením jsou maximálně využívány. Dokladem o vhodné prezentaci o rozvoji čtenářství, ČG a čtenářských dovedností je školní časopis *Druháček*. Žáci pravidelně navštěvují veřejnou knihovnu v Nové Vsi. Tyto návštěvy výrazně napomáhají správné výchově čtenáře - probíhá *Pasování na čtenáře*. Škola věnuje obnově materiálních podmínek, které podporují rozvoj ČG, mnoho pozornosti. Kromě moderních encyklopedií, naučné a krásné literatury využívá efektivně ve výuce také výukové programy ke všem předmětům.

Organizace průběhu a výsledků vzdělávání na podporu ČG a čtenářských dovedností byla sledována v českém jazyku v obou třídách a všech pěti ročnících. Výuka byla dobře připravena, podpora práce s textem měla standardní úroveň. Žáci dovedli vyhledat hlavní myšlenku textu, modifikovali text vlastními slovy, hledali nové informace. Při opakování učiva z gramatiky prováděli vhodné úsudky, kterými dokazovali, že textu a cvičením rozumí. Vhodně bylo využito motivace, relaxačních chviliek, podnětného prostředí, učebních pomůcek mimo jiné také výukových programů. Žáci prokazovali vysokou úroveň znalostí a gramatických dovedností. Příklad dobré praxe bylo možno spatřit také v tom, že během vyučování dbali učitelky o to, aby žáci jiné národnosti než české, žáci nadaní i žáci netalentovaní měli stejné podmínky. Tyto podmínky byly zajištěny mimořádně citlivým individuálním přístupem ke každému žákovi ze strany vyučujících.

Mimo sledovanou oblast ČG a čtenářských dovedností proběhla také hospitace v hudební výchově. Hodina byla řádně připravená, žáci se učili novým pojmům a akordům při hře na zobcové flétně. Výuka byla velmi dobrá.

Sledované vzdělávání v českém jazyku podpořilo rozvoj ČG, čtenářských dovedností a čtenářství na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
-------------------------------------	---	--

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 3. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 23. března 2007*
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 3111/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 22. února 2007*
4. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6685/2007-21 s účinností od 23. února 2007 ze dne 23. února 2007*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. dubna 2007*
6. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006*
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006*
8. *Seznamy strážníků – říjen 2006*
9. *Přihlášky ke školnímu stravování – říjen 2006*
10. *Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006*
11. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006*
12. *Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007 ze dne 28. února 2007*
13. *Výkaz o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006*
14. *Školní vzdělávací program*
15. *Rozvrhy hodin ZŠ Nová Ves – II. třídy (3., 4., a 5. ročník) pro školní rok 2006/2007*
16. *Rozvrh hodin ZŠ Nová Ves – I. třídy (1. a 2. ročník) pro školní rok 2006/2007*
17. *Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
18. *Třídní výkaz – obě třídy ZŠ*
19. *Třídní kniha – obě třídy ZŠ*
20. *Vlastní hodnocení školy ze dne 20. června 2007*
21. *Školní matrika 2006/2007*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. června 2006*
23. *Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. července 2006*
24. *Školní řád (ZŠ a MŠ) ze dne 1. září 2006*
25. *Koncepce rozvoje školy ze dne 1. července 2006*
26. *Školská rada ZŠ a MŠ Nová Ves – školní rok 2006/2007*
27. *Jednací řád školské rady s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 21. září 2006*
28. *Plán práce pro školní rok 2006/2007 s účinností k 1. září 2006*
29. *Organizační řád ZŠ a MŠ Nová Ves s účinností k 1. září 2006*

30. *Dlouhodobý plán práce do školního roku 2010/2011*
31. *Provozní řád ZŠ a MŠ Nová Ves s účinností k 1. září 2006*
32. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 ze dne 13. června 2006*
33. *Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007*
34. *Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2006/2007*
35. *Spolupráce a partnerství školy s jinými institucemi*
36. *Seznam akcí školy za školní rok 2006/2007*
37. *Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků*
38. *Projekty – práce žáků ve školním roce 2006/2007*
39. *Přehled činnosti v kroužcích ve školním roce 2006/2007*
40. *PC – textové dokumenty, výukové programy ve školním roce 2006/2007*
41. *Druháček – školní časopis*
42. *Slohové práce žáků ve školním roce 2006/2007*
43. *Kalibro – výsledky testů žáků 5. ročníku ve školním roce 2006/2007*
44. *Inspekční zpráva čj. 122 30/03- 1178 ze dne 11. dubna 2003*
45. *Inspekční zpráva čj. 123 148/2000-1170 ze dne 6. října 2000*

ZÁVĚR

Škola splnila formální podmínky k tomu, aby byla zapsána ve školském rejstříku. I když je ředitelka školy teprve první rok ve funkci, její příkladná řídicí práce je vynikajícím předpokladem pro zkvalitňování materiálních a personálních podmínek základního vzdělávání. Další vzdělávání směřovalo a směřuje ke správně inovaci vzdělávacího programu. Žáci mají zajištěny rovné příležitosti ke vzdělávání. Čtenářství, čtenářské dovednosti a čtenářská gramotnost jsou cíleně rozvíjeny na běžné úrovni. Žáci jsou zvyklí pracovat s textem, hledat základní myšlenku a interpretovat text. Mají k tomu odpovídající materiální a technické podmínky včetně informační a komunikační technologie.

V Hodoníně dne 25. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábanský	Petr Zábanský, v.r.
Členka týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Nové Vsi dne 27. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Opálková, ředitelka školy	Mgr. Hana Opálková, v.r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Nová Ves 67, 664 91 Ivančice		
Školská rada: Školská rada: Mgr. Frýbortová Věra, Ivančice – Alexovice 664 91, Pod Hájkem 157/67, okr: Brno - venkov		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.