



PROVOZNÍ ŘÁD ZŠ A MŠ NOVÁ VES, OKRES BRNO- VENKOV

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres
Brno-venkov příspěvková organizace

Vydal: Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov
příspěvková organizace

Schválil: Mgr. Pavla Procházková

Účinnost: od 1. 2. 2023

Č.j. 47/2023

Pedagogická rada projednala: 26. 01. 2023

Obsah

1	Provozní řád ZŠ Nová Ves	4
1.1	Organizace školního dne ZŠ Nová Ves	4
1.2	Organizace výuky	4
1.3	Pohybová výchova	4
1.4	Spolupráce školy s rodiči	5
1.5	Mikroklimatické podmínky	5
1.5.1	Osvětlení	5
1.5.2	Větrání	5
1.5.3	Dezinfekce prostor	6
1.6	Způsob a četnost úklidu a čištění	6
1.6.1	Denní úklid:	6
1.6.2	Týdenní, celkový:	6
1.7	Způsob a četnost desinsekce a deratizace	6
1.8	Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace	7
1.9	Věcné (materiální) podmínky	7
1.10	Organizace stravování	7
1.10.1	Výdej oběda	7
2	Organizace a provoz školní družiny při ZŠ Nová Ves	8
2.1	Provozní řád ŠD	8
2.1.1	Přihlašování, odhlašování žáka	8
2.2	Provoz školní družiny	8
2.3	Docházka do ŠD	8
2.4	Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD	9
2.5	Pravidla chování žáků při činnostech ŠD	9
2.6	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD	9
2.7	Režim školní družiny	10
2.8	Dokumentace	10
3	Mateřská škola	10
3.1	Údaje o zařízení	10
3.2	Kapacita: 50	10
3.3	Věkové složení skupin (oddělení)	10
3.4	Provozní doba (od 6,00 do 16,30)	11
3.4.1	Podmínky pro provoz	11
3.5	Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):	11
3.6	Podmínky, vybavení	11
3.7	3.4 Pobyt venku (od 9,30 do 11,30)	11
3.8	Odpočinek (od 12,15 do 14,15)	11

3.9	3.6 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)	11
3.10	Pitný režim:	11
3.11	Specifika pro děti 2 až 3leté	12
3.12	Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení ..	12
3.13	Hygienické zařízení	12
3.14	Odpad	12
3.15	Způsob a intenzita větrání a vytápění	12
3.15.1	Teplota vzduchu:	12
3.15.2	Větrání:	13
3.16	Osvětlení	13
3.16.1	Denní osvětlení:	13
3.16.2	Rovnoměrnost osvětlení:	13
3.16.3	Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:	14
3.16.4	Televizní obrazovky:	14
3.17	Zásobování pitnou vodou	14
3.17.1	Zdroj:	14
3.17.2	Kapacitní hlediska:	14
3.18	Způsob zajištění výměny a skladování prádla	15
3.18.1	Výměna prádla:	15
3.18.2	Praní prádla:	15
3.18.3	Manipulace s prádlem, skladování prádla:	15
3.19	Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim	15
3.19.1	Způsob a četnost úklidu a čištění	15
3.20	Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace	16
3.21	Věcné (materiální) podmínky	16
3.21.1	Hračky a didaktické pomůcky	16
3.22	Školní zahrada	16
3.23	Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí	16
3.24	Další požadavky	16
3.24.1	Výchova ke zdravému životnímu stylu	16
3.25	Evidence a registrace úrazů	16
3.26	Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění	16
3.27	Jiné	16
4	Příloha č.1: Provozní řád školní jídelny MŠ	18
4.1	Režim odhlašování obědů, platba stravného pro MŠ	18
4.2	Platba stravného	18
4.3	Zálohy na předpis stravného:	18

4.4	Od 1. 1. 2021 platba stravného zálohově:	18
5	Příloha č.2: Provozní řád školní jídelny ZŠ.....	19
5.1	Režim odhlašování obědů, platba stravného pro ZŠ	19
5.2	Platba stravného	19
5.3	Zálohy na předpis stravného.....	19
5.4	Od 1. 1. 2021 platba stravného:.....	19
6	Příloha č.3: Provozní řád venkovních hracích ploch ZŠ Nová Ves 18	20
7	Příloha č.3: Provozní řád venkovních hracích ploch MŠ Nová Ves 225	24
8	Provozní řád keramické dílny.....	28
9	Příloha č. 6.....	29
	Provozní řád počítačové učebny.....	29
9.1	Povinnosti žáků	29
9.2	Pokyny pro vlastní práci na počítači	29
9.3	Žáci nesmí	29

1 Provozní řád ZŠ Nová Ves

1.1 Organizace školního dne ZŠ Nová Ves

1. hodina	7,45 - 8,30
1. přestávka	8,30 – 8,40
2. hodina	8,40 – 9,25
2. přestávka	9,25 – 9,45
3. hodina	9,45 - 10,30
3. přestávka	10,30– 10,40
4. hodina	10,40- 11,25
4. přestávka	11,25 – 11,45
5. hodina	11,45 - 12,30
5. přestávka	12,30 – 12,45
6. hodina	12,45 - 13,30

1.2 Organizace výuky

- První vyučovací hodina začíná v 7.45 hod. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.25. Výjimečně je možno zařadit nultou hodinu od 07.00 hod. Platí od 1. 9. 2016
- Výuka v odborných pracovnách se řídí řády jednotlivých pracoven.
- Před vyučováním, o přestávkách a ve ŠJ je vykonáván nad žáky pedagogický dozor.

1.3 Pohybová výchova

- Místem výkonu činnosti také tělocvična ŠSA. Slouží k výuce tělesné výchovy ve škole.
- Učitel odvádí žáky na vyučování do tělocvičny ŠSA (do počtu 25žáků). Žáci odcházejí a přicházejí seřazeni ve dvojicích, pro přechod vozovky používá učitel červený terčík k zastavení vozidel, vždy nosí s sebou přenosnou lékárničku ošetření případného zranění. Žáci se převlékají: děvčata v tělocvičně a chlapci v přílehlé vstupní místnosti ŠSA, věci si odkládají na lavičku. Tělocvična neslouží k hraní míčových her, některé prvky míčových her mohou žáci nacvičovat pouze s pěnovým míčem. Žáci mohou používat toalety, které jsou příslušenstvím ŠSA, zvlášť pro chlapce a zvlášť pro děvčata, které sousedí s cvičebnou. Za žáky při přesunu do tělocvičny, v tělocvičně, při převlékání odpovídá vyučující tělesné výchovy, popř. jiný zastupující učitel. Učitelé i žáci jsou povinni dodržovat Provozní řád ŠSA.

1.4 Spolupráce školy s rodiči

- rodiče jsou povinni zajistit docházku dítěte do školy,
- rodiče posílají dítě do školy zdravé, dále dbají na to, aby dítě přicházelo do školy čisté, upravené a mělo s sebou potřeby na vyučování a přezůvky,
- rodiče dbají na vhodné oblečení dítěte vzhledem k teplotě venku i ve třídě,
- rodiče jsou povinni informovat školu o důvodu absence.
- vyskytnou-li se závažné problémy, budou rodiče informováni bezprostředně, případně vyzváni k návštěvě školy,
- rodiče mají možnost poradit se o výchovných problémech svých dětí s pracovníci PPP. své připomínky k práci školy mohou uplatňovat prostřednictvím třídních učitelek nebo přímo u ředitelky školy ústní i písemnou formou,
- v zájmu správného působení na děti by měla rodina v souladu se školou dbát na vhodné vyjadřování dětí, na správnou organizaci denního režimu a volného času dětí.
- Rodiče jsou rovněž povinni zajistit dětem dostatečnou vhodnou stravu a potřebnou
- žáci se nesmějí zdržovat venku po setmění bez doprovodu rodičů, není dovoleno navštěvovat filmová představení a sledovat televizní pořady pro děti nevhodné. Dětem není dovoleno požívat alkoholické nápoje ani toxické látky, - výchova v rodině by neměla spočívat na tělesném ani duševním násilí.

1.5 Mikroklimatické podmínky

1.5.1 Osvětlení

- Místa žáků v lavicích musí být v učebnách orientována tak, aby žáci nebyli v zorném poli oslňování jasně osvětlovacích otvorů a ani si nestínili místo zrakového úkolu.
- Pro žáky se zrakovým postižením nebo zrakovými vadami je nutné zajistit denní i umělé osvětlení odpovídající specifickým potřebám podle stupně jejich postižení
- Osvětlení tabule musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Ve stěně za tabulí nesmí být osvětlovací otvor (okno nebo střešní okno), v opačném případě musí být zakryt neprůsvitným materiálem, jehož činitel odrazu světla se blíží hodnotě činitele odrazu této stěny.

1.5.2 Větrání

- Prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání určených k pobytu musí být přímo větratelné.
- Teploty v učebnách:
 - třídy, učebny a místnosti k dlouhodobému pobytu 20⁰ C – 28⁰ C
 - tělocvična 18⁰ C – 28⁰ C
 - šatna 18⁰ C – 28⁰ C
 - chodby, záchody 17⁰ C
- Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18⁰C, ne však méně než 16⁰C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16⁰C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání zastaven.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30⁰C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru tg max vyšší než

31oC, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.

- Pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny vzduchotechnickým zařízením.
- Přirozené větrání musí být v případě těsných oken zajištěno systémy mikroventilace nebo větracími šterbinami. Pro zlepšení stavu vzduchu ve výukových místnostech je možno použít například krátkodobé intenzivní větrání s otevřením oken (pokud to stav vnějších prostředí dovoluje) například na počátku vyučovací hodiny pouze za přítomnosti pedagogického zaměstnance. V návaznosti na zlepšení epidemiologické situace je nutno průběžně větrat prostory určené k pobytu dětí ve třídách (doporučuje se na počátku vyučovací hodiny v cca 5ti minutovém intervalu intenzivně vyvětrat za přítomnosti pedagogického zaměstnance

1.5.3 Dezinfekce prostor

- Prostory školy (šatny, sociální zařízení apod.) musí být v návaznosti na aktuální pokyny MZ ČR, MŠMT ČR, KHS průběžně dezinfikovány virucidním přípravkem a to v rozsahu kliky, vypínače, madla a další plochy spojené s dotykem dětí, zaměstnanců, rodičů apod. Na sociálním zařízení, ve třídách apod. musí být k dispozici mýdlo (virucidní nebo antibakteriologické) a dezinfekce. Škola, školské zařízení musí mít k dispozici zásobu jednorázových roušek nebo respirátorů (pro žáky nebo zaměstnance) pro případ aktuálně zhoršeného zdravotního stavu v návaznosti na Manuál MŠMT nebo pokyny obsažené v Mimořádném opatření MZ ČR. V případě příznaků COVID 19 musí být žák umístěn mimo prostory určené pro žáky, kde pod dohledem vyčká vyzvednutí rodiči. Po ukončení provozu školy je prováděna v rámci běžného úklidu i případná dezinfekce dle pokynů Mimořádného opatření MZ ČR nebo pokynů místně příslušné KHS.

1.6 Způsob a četnost úklidu a čištění

1.6.1 Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.

1.6.2 Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním

1.7 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

1.8 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

1.9 Věcné (materiální) podmínky

- Hračky a didaktické pomůcky
- Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 6 do 13 let.

1.10 Organizace stravování

1.10.1 Výdej oběda

- Oběd se žákům ZŠ vydává pouze ve školní jídelně –výdejně a to v době od 11,25 hod. do 12,45 hod a od 12,30 – 12,45 hod. V případě nutnosti se čas výdeje oběda na základě rozhodnutí ředitele školy ve výjimečných případech upraví. Před samotným výdejem oběda si žáci důkladně umyjí ruce, tašky a nepotřebné svršky si nechají ve třídě nebo ve školní družině a za doprovodu pedagogického pracovníka zaujmou své určené místo u stolu.
- Po konzumaci polévky si dojdou k výdejnímu místu za paní kuchařkou pro druhý chod..
- Po ukončení jídla si každý žák sám odnese použité nádobí na určené místo.
- Poté žáci odcházejí domů, do školní družiny, kroužků nebo na další vyučování.
- Paní kuchařka odveze várnice zpět do kuchyně školní jídelny. Následně paní školnice uklidí nádobí z myčky, utře jídelní stoly a umyje zem v ŠJ.
- Žáci mají zakázáno vynášet jídlo ze školní kuchyně.
- Strážníci jsou povinni se během pobytu v jídelně řídit pokyny ped. pracovníků a p. kuchařky .
- Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, dbát také o čistotu svého okolí.
- Problémy nebo připomínky k pokrmům strážník hlásí pedagogům či p. kuchaře.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strážník okamžitě dozorujícímu pedagogovi.
- Za čistotu stolů během stravování odpovídá na svém místě každý strážník.
- Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník okamžitě dozorujícímu pedagogovi.
- Rodiče stravujících se žáků mají možnost se osobně seznámit, na webových stránkách školy, s vyvěšeným jídelním lístkem, který je zde k dispozici nejméně 3 dny před daným týdnem a pak následně celý tento týden. Rodiče mohou osobně, telefonicky, písemně podávat připomínky ke stravování, jídelníčku vedoucí. školního stravování či ředitelce školy.

2 Organizace a provoz školní družiny při ZŠ Nová Ves

2.1 Provozní řád ŠD

2.1.1 Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.
- přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (věk dítěte – žáci mladší mají přednost před staršími) .
- -Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro ŠD - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou p. vychovatele ŠD.
- vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu p. vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2.2 Provoz školní družiny

Pondělí	6,30 – 7,30	11,30 – 16,15
Úterý	6,30 – 7,30	11,30 – 16,15
Středa	6,30 - 7,30	11,30 – 16,15
Čtvrtek	6,30 – 7,30	11,30 - 16,15
Pátek	6,30 – 7,30	11,30 - 16,15

- V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 17.
- Za výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině je odpovědná vychovatelka ŠD a organizaci a provozní záležitosti schvaluje ředitelka školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- K činnosti ŠD je možné využívat místnost ŠD, místnost pro společné setkávání žáků, školní zahradu a hřiště, počítačovou učebnu a učebnu s interaktivní tabulí.
- Počet oddělení 2.
- Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.3 Docházka do ŠD

- Ranní družina 6,30 – 7,30.
- V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.30 nebo 12,35 hod.

- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast ve ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

2.4 Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD

- Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. OSPODu.

2.5 Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

2.6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace probíhá u dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Vychovatelka ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

- Nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem.

2.7 Režim školní družiny

- 6.30 – 7,30 – scházení dětí
- 11.25 hod. – 12,45 hod. - oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková činnost, spontánní aktivity
- 12.45 hod. - 14.45 hod. - kroužky, činnost zájmová - aktivity z oblasti zájmové, tematické, sportovní a turistické, přírodovědné, sportovní hry, pobyt na zahradě a hřišti, vycházky do přírody, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod. pravidelné a příležitostné činnosti, režimové momenty
- 14,45 hod. - 16.30 hod. - osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, kroužky, příprava na vyučování, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách.

2.8 Dokumentace

- Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:
- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Přehled výchovně vzdělávací práce.
- Docházkový sešit.

3 Mateřská škola

3.1 Údaje o zařízení

- Mateřská škola Nová Ves 225, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov příspěvková organizace
- Popis zařízení: (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání):
- Typ s celodenním provozem.

3.2 Kapacita: 50

- Počet zapsaných dětí 49
- Počet tříd 2
- Počet dětí ve třídách
 - Žabičky – 24 dětí
 - Berušky – 25 dětí

3.3 Věkové složení skupin (oddělení).

- Žabičky – od 3 do 4 let
- Berušky – od 4 do 6 let
- S účinností od 1. 9. 2020 stanoví novela vyhlášky o předškolním vzdělávání, že za každé ve třídě zařazené dítě mladší tří let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě snižuje o 2 děti. Tímto postupem lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6. Nastavení podmínek a počtu pro vzdělávání dětí mladších tří let je nadále v kompetenci ředitelů.

3.4 Provozní doba (od 6,00 do 16,30).

3.4.1 Podmínky pro provoz

- Požadavky na hygienická zařízení (vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení).
- Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity
- Druh aktivity a její časové zařazení.

3.5 Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

- Nástup dětí (od 6,00 do 16,30)
- Hra (od 6,00 do 7,00)
- Zařazení v režimu
- Typ (volná, řízená)
- Pohybové aktivity (od 7,00 do 8,30)

3.6 Podmínky, vybavení

- Druh pohybových aktivit, kompenzační prvky
- Frekvence zařazování pohybových aktivit (nejméně 2x denně)

3.7 3.4 Pobyt venku (od 9,30 do 11,30)

- Délka pobytu (zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne podle doby pobytu dětí v zařízení, lze upravit s ohledem na venkovní teploty – viz § 21 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení).
- Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity

3.8 Odpočinek (od 12,15 do 14,15)

- Podmínky (využití denní místnosti – manipulace s lehátky), vybavení: lehátka, molitany
- Podmínky pro odpočinek nejstarších věkových skupin
- Zařazení v režimu dne

3.9 3.6 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

- Počet stravovaných dětí v době oběda (pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje)
- Způsob doplňkového stravování (možné po dohodě se zástupci dítěte)
- Časový odstup jednotlivých jídel (nesmí přesáhnout 3 hodiny)
- Při přijímání dětí 2 až 3 letých stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, způsob a rozsah stravování dítěte.

3.10 Pitný režim:

- Způsob dodržování pitného režimu
- Druh nápojů – voda, čaj, sirup

3.11 Specifika pro děti 2 až 3leté

- dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

3.12 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

- vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

3.13 Hygienické zařízení

Hygienické zařízení školy je v souladu s přílohou č. 1 bodu 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., a to tak, že:

- pro 5 dětí je zřízena jedna dětská mísa a umyvadlo,
- -maximálně místo 2 WC mís lze instalovat dětské pisoáry, které se umísťují zpravidla ve výši 40 cm,
- umyvadla jsou umístěna zpravidla ve výši 50 cm, výtokový ventil ve výši 60 cm nad podlahou
- umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí,
- každé umyvadlo je opatřeno pouze 1 výtokovým ventilem,
- umývárna je vybavena 1 až 2 sprchami řešenými tak, aby děti mohly vstupovat do sprch bez cizí pomoci.
- hygienické zařízení je vybaveno nočníky, u kterých se provádí pravidelná dezinfekce,
- umývárna je vybavena přebalovacím stolem, který je umístěn v blízkosti umyvadla pro zaměstnance a zároveň zajišťuje intimitu dětem při přebalování
- hygienické zařízení je vybaveno krytým nášlapným odpadkovým košem na použité pleny.

3.14 Odpad

V souvislosti se vzděláváním 2 až 3 letých dětí v mateřské škole vzniká odpad - inkontinenční pleny. Inkontinenční pomůcky jsou zařazeny pod katalogové číslo 18 01 04 stanoví, že:

- děti používající inkontinenční pomůcky nejsou nositeli infekčního onemocnění,
- daný odpad neobsahuje infekční agens v množství, které by mohlo způsobit onemocnění člověka a maximální doba mezi shromážděním odpadu a konečným odstraněním odpadu je maximálně 3 dny v odpovídajícím shromažďovacím místě (chlazený prostor).

3.15 Způsob a intenzita větrání a vytápění

3.15.1 Teplota vzduchu:

- třídy, učebny a místnosti k dlouhodobému pobytu 20⁰ C – 28⁰ C
- tělocvična 18⁰ C – 28⁰ C
- šatna 18⁰ C – 28⁰ C
- chodby, záchody 17⁰ C

- Denní místnosti minimálně 20°C, optimálně 22 ± 2°C, maximálně 28°C.
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru $t_{g \max}$ vyšší než 31°C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.
- Pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny vzduchotechnickým zařízením.
- Centrální šatny dětí a žáků bez přirozeného větrání musí být větrány nuceně podtlakově s výměnou vzduchu v souladu s požadavky upravenými v příloze č. 3 k této vyhlášce.
 - Přirozené větrání musí být v případě těsných oken zajištěno systémy mikroventilace nebo větracími štěrbinami.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem lze zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.

3.15.2 Větrání:

Způsob, ovladatelnost

- Režim větrání (frekvence, délka, režim v době nepříznivých meteorologických podmínek)
- Používání čističek vzduchu (režim provozu, údržba – frekvence výměny filtrů)

3.16 Osvětlení

3.16.1 Denní osvětlení:

- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožňuje stavební dispozice místnosti, zejména klenby nebo překlady.
- Při zrakově obtížných a náročných činnostech je nejvhodnější orientace osvětlovacích otvorů na neslunečnou stranu.

3.16.2 Rovnoměrnost osvětlení:

- Denního bočního osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti v rozsahu zrakového úkolu, musí být v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.
- Parametry umělého osvětlení ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Barevný tón umělého světla volit pro hodnoty $E_m \leq 200 \text{ lx}$

teple bílý; $200 \text{ lx} < E_m \leq 1000 \text{ lx}$ neutrálně bílý; $E_m > 1000 \text{ lx}$ chladně bílý podle normových požadavků. Rovnoměrnost umělého osvětlení na chodbách a schodištích musí být větší než 0,2.

3.16.3 Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:

- Zařízení pro regulaci denního osvětlení (osvětlovací otvory musí být opatřeny zařízením pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty)
- Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem.
- Barevná úprava místností a ploch.
- Použití lesklých povrchů (v odůvodněných případech a na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu).

3.16.4 Televizní obrazovky:

- Umístění: (v prostorech s televizní obrazovkou musí být zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů. Současně se musí zabezpečit dostatečná úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly)
- Osvětlení tabule: musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Osvětlenost bílé tabule musí mít nejméně stejnou úroveň jako osvětlenost učebny. Tabule musí mít matný povrch, což se nevztahuje na tabule, na které se nepíše křídou. Ze všech pracovních míst ve směru pohledu na tabuli musí být vyloučeno zrcadlení svítidel na tabuli. Ve stěně za tabulí nesmí být osvětlovací otvor (okno nebo střešní okno), v opačném případě musí být zakryt neprůsvitným materiálem, jehož činitel odrazu světla se blíží hodnotě činitele odrazu této stěny.

3.17 Zásobování pitnou vodou

Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu.

3.17.1 Zdroj:

- Veřejný vodovod
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody)

3.17.2 Kapacitní hlediska:

- Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku
- V ubytovacích zařízeních musí být na 1 ubytovaného k dispozici nejméně 200 l vody na den. (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých)

3.18 Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu.

3.18.1 Výměna prádla:

- Lůžkovin nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned).

3.18.2 Praní prádla:

- Vybavení prádelny (musí být zabezpečeno praní prádla v řádné kvalitě).
- Způsob zacházení s prádlem a praní (musí zabraňovat přenosu infekčních onemocnění a provoz prádelny nesmí negativně ovlivňovat provoz ubytovacího zařízení)

3.18.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části, použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obaly musí být vhodné k praní, nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru
- Čisté lůžkoviny se skladují v samostatných skladech nebo v čistých, uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech. Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací.)

3.19 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu.

3.19.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

3.19.1.1 Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.

3.19.1.2 Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámců a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

3.19.1.3 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

3.20 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

3.21 Věcné (materiální) podmínky

3.21.1 Hračky a didaktické pomůcky

- Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 2 do 3 let.

3.22 Školní zahrada

- Herní, relaxační a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku dětí.
- Sedací nábytek
- Sedací nábytek pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Ergonomické parametry školního nábytku upravuje vyhláška č. 410/2005 Sb., v Příloze č. 2, a dále je upraveno ČSN EN 1729-1.

3.23 Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí

- Škola vyčlenila prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.).

3.24 Další požadavky

3.24.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních,
- způsob a forma zařazení do výchovného procesu

3.25 Evidence a registrace úrazů

- § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

3.26 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

- 37 014/2005-25 : Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

3.27 Jiné

- Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

4 Příloha č.1: Provozní řád školní jídelny MŠ

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov příspěvková organizace zajišťuje stravování pro žáky ZŠ a MŠ a zaměstnance.

4.1 Režim odhlašování obědů, platba stravného pro MŠ

- Stravné se **nahlašuje a odhlašuje den předem do 12,30 hod.** ve školní jídelně MŠ, e-mailem: elen.strmiskova@novaveszsams.cz, prostřednictvím bakalářů nebo na tel. čísle **721 227 554**. Včas neodhlášenou stravu si můžete, vyzvednout **ve školní jídelně v budově ZŠ do 11,00 hod.** **Strava se vydává do nosiče na jídlo, který si rodiče přinesou. Stravu je možno vyzvednout pouze v první den nepřítomnosti dítěte ve škole.** Pokud si stravu nevyzvednete, bude vydána dětem jako přírůstek.

4.2 Platba stravného

- Stravné se platí bezhotovostním platebním stykem k 20. dni každého předchozího měsíce (v měsíci srpnu se platí na září, v září na říjen apod.)
- Platí se na účet školy u Komerční banky **na číslo účtu 115-3278720217//0100**. Je možné platit v bance hotovostí nebo převodem z účtu.
- Stravné se platí dopředu zálohou na počet pracovních dní v daném měsíci a odpočítává se měsíc zpět. (např. přeplatky z měsíce září se odečítají z předepsané zálohy na měsíc listopad apod.). V případě nezaplacení předepsané zálohy stravného k tomuto dni není možné se následující měsíc stravovat a dítě nebude přijato do MŠ.
- Vyúčtování stravného se provádí po ukončení docházky dítěte do MŠ, převodem na účet, nebo lze převést zůstatek po domluvě se zákonným zástupcem na konto mladšího sourozence.

4.3 Zálohy na předpis stravného:

- děti 3-6 let celodenní: 900 Kč měsíčně + 240,- Kč školné
- děti 3-6 let polodenní: 700 Kč + 240 Kč školné
- 7 let celodenní: 1 000 Kč měsíčně
- 7 let polodenní: 700 Kč

4.4 Od 1. 1. 2021 platba stravného zálohově:

- 3-6 let MŠ- přesnídávka, oběd, svačina 45,00 Kč,
MŠ přesnídávka 10,00 Kč, oběd 25,00 Kč, svačina 10,00 Kč
- 7 let MŠ- přesnídávka, oběd, svačina 50,00 Kč,
- MŠ přesnídávka 12,00 Kč, oběd 28,00 Kč, svačina 10,00 Kč

Platba stravného je vypočítána dle zákona 472/2011 Sb. Školský zákon a jeho prováděcí vyhlášce o školním stravování 463/2011 Sb. vyhláškou č. 13/2023 Sb., včetně pitného režimu.

Provozní řád školní jídelny je platný od 1. 2. 2023.

Sestavila vedoucí školní jídelny Elen Strmisková.

5 Příloha č.2: Provozní řád školní jídelny ZŠ

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov, příspěvková organizace zajišťuje stravování pro žáky ZŠ a MŠ a zaměstnance.

5.1 Režim odhlašování obědů, platba stravného pro ZŠ

Obědy se **nahlašují a odhlašují den předem do 12,30 hod.** ve školní jídelně MŠ na tel. čísle 721 227 554, prostřednictvím bakalářů nebo e-mailem: elen.strmiskova@novaveszsams.cz. Včas neodhlášené obědy si můžete, vyzvednout

ve školní jídelně ZŠ od 11.00 – 11.15. Strava se vydává do nosiče na jídlo, který si rodiče přinesou. Oběd je možno vyzvednout pouze v první den nepřítomnosti žáka ve škole. Pokud si oběd nevyzvednete, bude vydán dětem jako přídavek.

5.2 Platba stravného

- Stravné se platí bezhotovostním platebním stykem k 20. dni každého předchozího měsíce (v měsíci srpnu se platí na září, v září na říjen apod.)
- Platí se na účet školy u Komerční banky **na číslo účtu 115-3278720217//0100.** Je možné platit v bance hotovostí nebo převodem z účtu.
- Stravné se platí dopředu zálohou na počet pracovních dní v daném měsíci a odpočítává se měsíc zpět. (např. přeplatky z měsíce září se odečítají z předepsané zálohy na měsíc listopad apod.). V případě nezaplacení předepsané zálohy stravného k tomuto dni není možné se následující měsíc stravovat.
- Vyúčtování stravného se provádí po ukončení docházky dítěte do ZŠ, převodem na účet, nebo lze převést zůstatek po domluvě se zákonným zástupcem na konto mladšího sourozence.

5.3 Zálohy na předpis stravného

- **1.-4. ročník 450,- Kč měsíčně.**
- **5. ročník 550,- Kč měsíčně.**

5.4 Od 1. 1. 2021 platba stravného:

- **1.-4. ročník ZŠ: oběd 25,00 Kč**
- **5. ročník ZŠ: oběd 29,00 Kč**

Platba stravného je vypočítána dle zákona 472/2011 Sb. Školský zákon a jeho prováděcí vyhlášce o školním stravování 463/2011 Sb. vyhláškou č. 13/2023 Sb., včetně pitného režimu.

Provozní řád školní jídelny je platný od 1. 2. 2023.

Sestavila vedoucí školní jídelny Elen Strmisková.

6 Příloha č.3: Provozní řád venkovních hracích ploch ZŠ Nová Ves 18

Zpracovaný v souladu s požadavky § 13, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění, vyhl. 238/2011 Sb. v platném znění a EN 1176–7.

I.

POPIS VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHY ZŠ NOVÁ VES 18

Venkovní hrací plocha je součástí školského subjektu v oplocené části pozemku. Jednotlivé prvky využívají v rámci svých činností výhradně děti (žáci) subjektu, zahrada není otevřena pro veřejnost. Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat ustanovení tohoto Provozního řádu. Bude-li povolen vstup cizím osobám na hrací plochu, jsou tito povinni se řídit zveřejněným Provozním řádem venkovních hracích ploch

PROVOZNÍ POKYNY

- Hrací plocha je přístupna výhradně dětem nebo žákům školského subjektu za doprovodu pedagogických zaměstnanců. Hrací plocha není volně přístupná a jakékoli vniknutí a pobyt na něm bez příslušného souhlasu, se považuje za neoprávněný vstup na cizí pozemek. Pokud bude zřizovatelem nebo ředitelem subjektu rozhodnuto o přístupu cizích osob, budou tito seznámeni se zveřejněným Provozním řádem, který upraví způsob využití veřejnosti.
- Za zajištění bezpečnosti dětí v době provozu odpovídá pedagogický pracovník doprovázející děti nebo žáky.
- Využití hrací plochy není dovoleno bez zajištění dohledu nad osobami, které nejsou právně odpovědné (pedagogický dohled může vykonávat mimo pedagogického pracovníka i osoba, která je v pracovněprávním vztahu k subjektu a současně byla prokazatelně seznámena se způsobem tohoto dohledu)

PROVOZNÍ DOBA

- Zahrada je využívána po dobu celého roku s rozdělením na letní a zimní provoz. Předpokládané využití hrací plochy je zpravidla v době od 7,00 do doby ukončení provozu. Doba pobytu se řídí především klimatickými podmínkami.
- Pokud se v letním provozu vyskytují teploty nad 30° Celsia, je nutno zajistit dostatečný pitný režim dětí nebo osob užívající hrací plochu s využitím prvků k zastínění. V nepříznivých klimatických podmínkách se doba používání hrací plochy řídí pokyny osoby, která vykonává dohled nad osobami, které hrací plochu užívají.
- Před zahájením pobytu je nutno provést základní úkony, kterými jsou:
 - pravidelný denní úklid, který mimo jiné zahrnuje:
 - pravidelnou kontrolu hrací plochy a přilehlých prostor
 - případný úklid nepatřičných předmětů z hrací plochy a jejich odstranění do určených nádob
 - pravidelnou denní vizuální kontrolu technic
 - kého stavu herních prvků vč. průběžné péče
 - fyzickou kontrolu uzavření vstupních branek a dalších možných vstupů do prostor hrací plochy, které by mohly být využity k samovolnému opuštění prostoru
 - odstranění zjištěných závad a není – li to možné učinit všechny nutné kroky k tomu, aby byl na poškozené prvky nebo místa zahrady vstup dětí zamezen

VYBAVENÍ VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHY

V rámci vybavení hracími prvky jsou v prostoru hrací plochy osazeny zejména

- Houpačky (i vahadlové), prvky určené k houpání. Jedná-li se o závěsnou houpačku, musí být vymezen prostor pro bezpečný pohyb dětí a dalších osob
- Skluzavky, šplhací rampy, hrací domečky – jsou určeny jako všechny ostatní prvky dětem předškolního věku eventuelně mladšího školního věku. Při použití je vždy nutno dbát na bezpečnost, kdy je zejména rizikem lezení dětí proti směru skluzu na skluzavce, lezení jinou než klasickou cestou (po konstrukci) apod.
- Instalované hrací prvky na hrací ploše musí splňovat požadavky dané řadou EN 1176
- Vzhledem k možnému nebezpečí úrazu je nutná přítomnost pedagogického zaměstnance za účelem dohledu nad bezpečností dětí tam, kde je dle aktuální situace nejvyšší míra rizika.
-

Za hrací plochu ve smyslu tohoto Provozního řádu se nepovažuje například písek v doskočišti ve sportovním areálu

POŽADAVKY NA HRACÍ PLOCHY

Provozovatel venkovní hrací plochy určené pro hry dětí, je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně, chemicky a parazitárně znečištěn nad hygienické limity upravené prováděcím právním předpisem. Plocha pískoviště musí být zajištěna tak, aby nedocházelo ke znečištění exkrementy zvířat apod. Pískoviště musí být kryto v době mimo provoz tak, aby bylo tomuto zabráněno.

Na zahradě Mateřské školy nebo Základní školy provozující hrací plochy, nesmí být osazeny nebezpečnými stromy, keři (bobuloviny) a současně v případě potřeby se provede průřez stromů apod.

PODMÍNKY

V souladu s ustanovením § 13, odst. 2 zákona 258/2000 Sb. v platném znění musí být plocha pískoviště zajištěna tak, aby nedošlo k jeho znečištění. V době mimo využívání dětmi musí být hrací plocha zajištěna krytem. Před příchodem dětí bude plachta (popřípadě jiný kryt) odstraněna. Při odstraňování plachty či jiného krytu, je nutno dbát aby případné nečistoty nenapadaly do prostoru pískoviště. Vlastní kryt je uložen mimo prostor určený pro děti.

Osoba zajišťující dohled na dětmi provede vizuální kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit, zejména

- Pokud je v pískovišti nalezen nepatřičný předmět, zajistí dospělá osoba jeho odstranění. Pokud se jedná o např. injekční stříkačku, jehlu, zvířecí výkal apod., provede se toto odstranění tak, že je lopatkou tento předmět nabrán a uložen do pevné např. plastové láhve a uložen do prostoru k tomu určenému. Dále je nutno provést vizuální kontrolu i přilehlých travnatých ploch. Při případném poranění je nutno neprodleně poskytnout první pomoc a zajistit ošetření lékařem.
- Dále je provedena vizuální kontrola vlastního technického stavu hracích prvků a hrací plochy. Pokud je vše v pořádku, jsou děti po předchozím poučení vpuštěny. Případné nedostatky jsou nahlášeny příslušnému pracovníkovi, který zajišťuje údržbu.
- Po ukončení pobytu venku zajistí osoba zajišťující dohled kontrolu hrací plochy (pískoviště), zda na ní nezůstaly například hračky, lopatky apod. Po ukončení provozní doby je opětovně provedeno zakrytí pískoviště.
- Pískoviště bude před zakrytím na zimní období vyčištěno do např. napadaného listí apod. Kryt by měl zajistit tzv. dýchání pískoviště a nemělo by se jednat o neprodyšné uzavření.

POVINNOSTI UŽIVATELE

- Uživatelům je zakázáno používat zařízení hracích prvků k jiným účelům, než pro které bylo zřízeno. Osoba zajišťující dohled nad osobami užívající plochu je povinen před zahájením sportovních aktivit provést vizuální kontrolu vybavení a uzavření možných východů z prostoru hrací plochy
- V případě zjištění závady na zařízení hrací plochy je osoba, která tuto skutečnost zjistí, povinna bezodkladně ohlásit odpovědné osobě.
- V případě úrazu v době provozu hrací plochy zajistí osoba konající dohled poskytnutí první pomoci včetně uvedení všech údajů, které požaduje vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb.
- Uživatelé nesmí vnášet do prostoru hrací plochy alkoholické a jiné návykové či omamné látky, skleněné předměty a v prostoru hrací plochy je ve smyslu § 8, zákona 65/2017 Sb. v platném znění zákaz kouření
- Pro případ nouze prosím volejte
- **112 (IZS)**
- **150 (hasiči)**
- **155 (lékařská služba)**
- **158 Policie ČR)**

POVINNOSTI PROVOZOVATELE

Provozovatel hrací plochy (zejména prvků) je povinen zajistit pravidelnou údržbu a kontrolu v souladu s požadavkem právních, technických a ostatních předpisů, zejména návodu a pokynu k údržbě výrobce nebo dodavatele a EN 1176 – 7.

- Vizuální kontrola stavu – každý den nebo před použitím, v případě zjištění závady označit hrací prvek tabulkou zákaz používání a zajistit odstranění závady. Vizuální kontrola se zaměřuje zejména na pevnost a stav všech prvků a kontrola povrchu hrací plochy
- Provozní kontrola – se provádí před zahájením sezóny a dále v cyklu 1 x za 3 měsíce, kontrola se zaměří především na
 - stabilitu zařízení a jeho technický stav
 - stav spojovacích prvků apod.
 - Provozní kontrolu provádí provozovatel a vede o tom dokumentaci.
 - Součástí provozní kontroly je prováděno případné dotažení spojovacích (prvků jako jsou šrouby, vruty apod.)
- Hlavní kontrola – hlavní kontrola se provádí v cyklu 1 x ročně a je oprávněna ji provést výhradně k tomu odborně způsobilá osoba s příslušnou certifikací.

Prováděním vizuální kontroly jsou pověřeni všechny osoby konající dohled nad osobami užívající hrací plochu v průběhu jejich pobytu na zahradě MŠ, provozní kontrolu provádí provozní zaměstnanec školy (údržbář, školnice).

KONTROLY

- Provozovatel zajistí, aby stav písku určeného ke hrám dětí odpovídal hygienickým limitům. Za tímto účelem jsou prováděny rozborů akreditovaným subjektem, přičemž limity musí odpovídat požadavkům přílohy č. 14, tabulka 2 vyhl. 238/2011 Sb. v platném znění
- Provozovatel provádí v případě potřeby nebo dle požadavku orgánu hygieny rozbor písku v plném rozsahu dle požadavku vyhlášky 238/2011 Sb. v platném znění, příloha č. 14 nebo přímo výměnu písku s doložením hygienické nezávadnosti.

ÚDRŽBA

Provozovatel zajišťuje údržbu hrací plochy tak, aby byla zajištěna bezpečnost osob užívajících hrací plochu. Pro pískoviště se údržba doporučuje v cyklu 2 x ročně a je provedena tak, že

- z pískoviště se mechanicky odstraní veškeré předměty, které se během používání do písku dostaly, tj. formičky, klacky, balónky, papíry a jiné předměty
- hráběmi se pískoviště prohrabe nebo prorýje a upraví tak, aby jeho plocha byla rovná tj. bez prohlubní, kopečků apod. V případě velkého mechanického znečištění přesejeme obsah pískoviště přes mechanické síto
- Takto upravené pískoviště je připravené k ošetření. Pískoviště rovnoměrně propláchneme a tím zajistíme odstranění organických nečistot a odmaštění. Dalším krokem je samotná dezinfekce. Připravíme si roztok dezinfekčního prostředku (výrobce pro toto použití výhradně doporučeného), kterým pískoviště prolejeme. Postupujeme dle návodu k použití prostředku.
- Po uplynutí této doby celou plochu písku hráběmi promícháme a následně písek urovnáme. Tato aktivita se provádí před dnem pracovního klidu nebo volna aby pískoviště dostatečně vyschla. Údržba pískoviště s dezinfekcí se zpravidla provádí před zahájením jarního provozu a po letních prázdninách. O provedené údržbě se provede písemný záznam v rámci provozní kontroly

MOŽNÁ RIZIKA

Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření
		P	N	H	R	
Venkovní komunikace v majetku školy	pád, naražení různých částí těla po nastalém pádu osob	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ soustavné zajišťování bezpečného stavu povrchu venkovních cest zejména, u vstupů do objektu školy ➤ udržování, čištění a úklid pochůzných ploch ➤ udržování komunikací a průchodů volně průchodných, včasné odstraňování komunikačních překážek
	ukluznutí při chůzi po zasněžených a namrzlých cestách	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ čištění a udržování venkovních cest v zimním období ➤ odstraňování námrazy, sněhu
	zakopnutí, podvrtnutí nohy, naražení, zachycení o různé překážky a vystupující prvky	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odstraňování nerovností podlah a pochůzných ploch ➤ odstranění komunikačních překážek, zvýšených poklopů nad úroveň podlahy, hadic a el. kabelů ➤ nepoužívat neoprávněné rohože a čisticí zóny
	Náraz na plot, pád při přelézání plotu možnost neplánovaného odchodu dítěte	2	1	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ řádné a odpovídající oplocení dle požadavku legislativy ➤ průběžná kontrola stavu z hlediska celistvosti a pevnosti ➤ průběžná kontrola pohybu dětí v blízkosti plotu, branek apod.
Venkovní hrací plochy	mikrobiální kontaminace hrací plochy mikrobiální a parazitární znečištění písku, ohrožení zdraví dětí;	1	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dodržovat hygienické limity mikrobiálního a parazitárního znečištění písku užívaného ke hrám na venkovních hracích plochách určených pro hry a sport dětí a mladistvých, jakož i písku nebo jiného materiálu tvořícího povrch ploch určených pro hry a sport ➤ odstraňování zjevných nečistot, vyloučit venčení psů, koček – zakrytí
	pořezání po našlápnutí pád na ostré předměty skleněné střepy apod.	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odstranění cizích předmětů z povrchu hřiště, včetně travnatých ploch vhodná obuv
Zařízení dětských hřišť	uvolnění, posunutí, převrácení pád venkovního nářadí	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nepřenosné nářadí a nářadí, které není volně stojící upevňovat pomocí základových bloků zapuštěných do země ➤ demontovatelné nářadí řádně připevnit popř. zajistit proti uvolnění, převrácení ➤ betonový základ zapustit pod úroveň povrchu hřiště v tloušťce povrchové vrstvy ➤ zajistit provedení dopadových ploch ➤ vizuální a provozní kontroly tělocvičného nářadí a vybavení dětských hřišť dle EN 1176 – 7 ➤ odborné technické kontroly prostřednictvím OZO 1 x za ročně
	pád dítěte na podlaze	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vhodná povrchová úprava podlah (nekluzná)

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov příspěvková organizace

Houpačky vahadlové závěsné	houpaček, podvrtnutí nohy, zakopnutí					<ul style="list-style-type: none"> ➤ udržování povrchu spojovacích, obslužných a jiných komunikací v bezpečném stavu ➤ udržování překrytí podlah bez deformací
	řezné a bodné poranění dítěte třískou sedačky, kovovými částmi houpačky vložení nohy pod doseďací plochu vahadlové houpačky	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nepoužívání poškozených sedaček, kontrolovat pevnost jejich připojení; ➤ kontrolovat zda nejsou našťípnuté nebo prasklé ➤ případné závady opravit, povrch přebrousit apod. ➤ před použitím houpačky řádně děti upozornit na nebezpečí, výkon pedagogického dohledu
	zranění dítěte pádem nebo uvolněním ze závěsů	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prohlížet ložisko otáčení, zda nejsou čepy nebo otvory nadměrně opotřebený, deformovány a sváry naprasklé ➤ kontrolovat upevnění kotevních prvků ➤ kontrola pevností připojení sedaček k hlavnímu nosníku
	poranění dítěte úderem houpající se loďky	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ u závěsných houpaček ve směru pohybu houpačky instalovat zábrany proti vběhnutí dětí do dráhy houpačky ➤ přiměřený dohled nad dětmi ➤ u vahadlových houpaček pozor na neočekávaný sestup jednoho dítěte a tím možného úrazu druhého dítěte ➤ řádné seznámení a průběžný pedagogický dohled
Skluzavky	pád osoby – dítěte na nástupní plošince, podvrtnutí nohy, zakopnutí	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vhodná povrchová úprava podlah (protiskluzná) ➤ udržování povrchu spojovacích, obslužných a jiných komunikací v bezpečném stavu ➤ udržování překrytí podlah bez deformací a vyčnívajících šroubků, matic apod.
	zranění dítěte na skluzu a pádem na konci skluzu	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prohlídky skluzů ze skelného laminátu ➤ porušená místa opravit epoxidovou pryskyřicí, podložit skelným laminátem a dobře zabrousit, kontroly spojů
Skluzavky	zranění dítěte pádem z konstrukce (z výšky)	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kontroly pevnosti spojů skluzu s konstrukcí a pevnost svárů konstrukce ➤ kontrolovat zakotvení konstrukce do betonových bloků ➤ netrpět vystupování dětí mimo výstupy a plošiny ➤ netrpět lezení po skluzavce jiným způsobem než v souladu se správným způsobem ➤ průběžný pedagogický dohled
Průlezky	zranění dítěte pádem konstrukce	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kontrolovat pevnost spojů a pevnost svárů konstrukce ➤ kontrolovat zakotvení konstrukce do betonových sloupků a její stabilitu a tuhost
	řezné rány končetin	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nepoužívat poškozené konstrukce, spojení nesmí být ostrá ➤ poškozené ostré části dle potřeby vyměnit, opravit
	pád dítěte z výšky z konstrukce průlezky	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dodržování pokynů pro používání; ➤ průběžný dohled nad dětmi; ➤ dodržovat zákaz vystupovat mimo průlezný otvor
	pád dítěte po uvolnění upevnění (závěsu) nebo lana (materiálu)	1	2	1	2	1. kontrola (min. 1 x za 2 měsíce) upevnění a neporušenosti lan sloužících ke šplhání a zavěšování dětí

P – Pravděpodobnost vzniku a existence rizika

1. Nahodilá
2. Nepravděpodobná
3. Pravděpodobná
4. Velmi pravděpodobná
5. Trvalá

N – Pravděpodobnost následků (závažnost)

1. Poranění bez pracovní neschopnosti
2. Absenční úraz (s pracovní neschopností)
3. Vážnější úraz vyžadující hospitalizaci
4. Těžký úraz a úraz s trvalými následky
5. Smrtelný úraz

H – Názor hodnotitelů

1. Zanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
2. Malý vliv na míru nebezpečí a ohrožení
3. Větší, zanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
4. Velký a významný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
5. Více významných a nepříznivých vlivů na závažnost a následky ohrožení a nebezpečí

R – Míra rizika

- 0–3 = bezvýznamné riziko
- 4–10 = akceptovatelné riziko
- 11–50 = mírné riziko

- 51–100 = nežádoucí riziko
- 101–125 = nepříjemné riziko

7 Příloha č.3: Provozní řád venkovních hracích ploch MŠ Nová Ves 225

Zpracovaný v souladu s požadavky § 13, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění, vyhl. 238/2011 Sb. v platném znění a EN 1176–7

I.

POPIS VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHY MŠ NOVÁ VES 225

Venkovní hrací plocha je součástí školského subjektu v oplocené části pozemku. Jednotlivé prvky využívají v rámci svých činností výhradně děti (žáci) subjektu, zahrada není otevřena pro veřejnost. Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat ustanovení tohoto Provozního řádu. Bude-li povolen vstup cizím osobám na hrací plochu, jsou tito povinni se řídit zveřejněným Provozním řádem venkovních hracích ploch

PROVOZNÍ POKYNY

- Hrací plocha je přístupná výhradně dětem nebo žákům školského subjektu za doprovodu pedagogických zaměstnanců. Hrací plocha není volně přístupná a jakékoli vniknutí a pobyt na něm bez příslušného souhlasu, se považuje za neoprávněný vstup na cizí pozemek. Pokud bude zřizovatelem nebo ředitelem subjektu rozhodnuto o přístupu cizích osob, budou tito seznámeni se zveřejněným Provozním řádem, který upraví způsob využití veřejnosti.
- Za zajištění bezpečnosti dětí v době provozu odpovídá pedagogický pracovník doprovázející děti nebo žáky.
- Využití hrací plochy není dovoleno bez zajištění dohledu nad osobami, které nejsou právně odpovědné (pedagogický dohled může vykonávat mimo pedagogického pracovníka i osoba, která je v pracovněprávním vztahu k subjektu a současně byla prokazatelně seznámena se způsobem tohoto dohledu)

PROVOZNÍ DOBA

- Zahrada je využívána po dobu celého roku s rozdělením na letní a zimní provoz. Předpokládané využití hrací plochy je zpravidla v době od 7,00 do doby ukončení provozu. Doba pobytu se řídí především klimatickými podmínkami.
- Pokud se v letním provozu vyskytují teploty nad 30° Celsia, je nutno zajistit dostatečný pitný režim dětí nebo osob užívající hrací plochu s využitím prvků k zastínění. V nepříznivých klimatických podmínkách se doba používání hrací plochy řídí pokyny osoby, která vykonává dohled nad osobami, které hrací plochu užívají.
- Před zahájením pobytu je nutno provést základní úkony, kterými jsou:
 - pravidelný denní úklid, který mimo jiné zahrnuje:
 - pravidelnou kontrolu hrací plochy a přilehlých prostor
 - případný úklid nepatřičných předmětů z hrací plochy a jejich odstranění do určených nádob
 - pravidelnou denní vizuální kontrolu technického stavu herních prvků vč. průběžné péče
 - fyzickou kontrolu uzavření vstupních branek a dalších možných vstupů do prostor hrací plochy, které by mohly být využity k samovolnému opuštění prostoru
 - odstranění zjištěných závad a není – li to možné učinit všechny nutné kroky k tomu, aby byl na poškozené prvky nebo místa zahrady vstup dětí zamezen

VYBAVENÍ VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHY

V rámci vybavení hracími prvky jsou v prostoru hrací plochy osazeny zejména

- Houpačky (i vahadlové), prvky určené k houpaní. Jedná-li se o závěsnou houpačku, musí být vymezen prostor pro bezpečný pohyb dětí a dalších osob
- Skluzavky, šplhací rampy, hrací domečky – jsou určeny jako všechny ostatní prvky dětem předškolního věku eventuelně mladšího školního věku. Při použití je vždy nutno dbát na bezpečnost, kdy je zejména rizikem lezení dětí proti směru skluzavce, lezení jinou než klasickou cestou (po konstrukci) apod.
- Instalované hrací prvky na hrací ploše musí splňovat požadavky dané řadou EN 1176
- Vzhledem k možnému nebezpečí úrazu je nutná přítomnost pedagogického zaměstnance za účelem dohledu nad bezpečností dětí tam, kde je dle aktuální situace nejvyšší míra rizika.
-

Za hrací plochu ve smyslu tohoto Provozního řádu se nepovažuje například písek v doskočišti ve sportovním areálu

POŽADAVKY NA HRACÍ PLOCHY

Provozovatel venkovní hrací plochy určené pro hry dětí, je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně, chemicky a parazitárně znečištěn nad hygienické limity upravené prováděcím právním předpisem. Plocha pískoviště musí být zajištěna tak, aby nedocházelo ke znečištění exkrementy zvířat apod. Pískoviště musí být kryto v době mimo provoz tak, aby bylo tomuto zabráněno.

Na zahradě Mateřské školy nebo Základní školy provozující hrací plochy, nesmí být osazeny nebezpečnými stromy, keři (bobuloviny) a současně v případě potřeby se provede průřez stromů apod.

PODMÍNKY

V souladu s ustanovením § 13, odst. 2 zákona 258/2000 Sb. v platném znění musí být plocha pískoviště zajištěna tak, aby nedošlo k jeho znečištění. V době mimo využívání dětmi musí být hrací plocha zajištěna krytem. Před příchodem dětí bude plachta (popřípadě jiný kryt) odstraněna. Při odstraňování plachty či jiného krytu, je nutno dbát aby případné nečistoty nenapadaly do prostoru pískoviště. Vlastní kryt je uložen mimo prostor určený pro děti.

Osoba zajišťující dohled na dětmi provede vizuální kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit, zejména

- Pokud je v pískovišti nalezen nepatřičný předmět, zajistí dospělá osoba jeho odstranění. Pokud se jedná o např. injekční stříkačku, jehlu, zvířecí výkal apod., provede se toto odstranění tak, že je lopatkou tento předmět nabrán a uložen do pevné např. plastové láhve a uložen do prostoru k tomu určenému. Dále je nutno provést vizuální kontrolu i přilehlých travnatých ploch. Při případném poranění je nutno neprodleně poskytnout první pomoc a zajistit ošetření lékařem.
- Dále je provedena vizuální kontrola vlastního technického stavu hracích prvků a hrací plochy. Pokud je vše v pořádku, jsou děti po předchozím poučení vpuštěny. Případné nedostatky jsou nahlášeny příslušnému pracovníkovi, který zajišťuje údržbu.
- Po ukončení pobytu venku zajistí osoba zajišťující dohled kontrolu hrací plochy (pískoviště), zda na ní nezůstaly například hračky, lopatky apod. Po ukončení provozní doby je opětovně provedeno zakrytí pískoviště.
- Pískoviště bude před zakrytím na zimní období vyčištěno do např. napadaného listí apod. Kryt by měl zajistit tzv. dýchání pískoviště a nemělo by se jednat o neprodyšné uzavření.

POVINNOSTI UŽIVATELE

- Uživatelům je zakázáno používat zařízení hracích prvků k jiným účelům, než pro které bylo zřízeno. Osoba zajišťující dohled nad osobami užívající plochu je povinen před zahájením sportovních aktivit provést vizuální kontrolu vybavení a uzavření možných východů z prostoru hrací plochy
- V případě zjištění závady na zařízení hrací plochy je osoba, která tuto skutečnost zjistí, povinna bezodkladně ohlásit odpovědné osobě.
- V případě úrazu v době provozu hrací plochy zajistí osoba konající dohled poskytnutí první pomoci včetně uvedení všech údajů, které požaduje vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb.
- Uživatelé nesmí vnášet do prostoru hrací plochy alkoholické a jiné návykové či omamné látky, skleněné předměty a v prostoru hrací plochy je ve smyslu § 8, zákona 65/2017 Sb. v platném znění zákaz kouření
- Pro případ nouze prosím volejte
- **112 (IZS)**
- **150 (hasiči)**
- **155 (lékařská služba)**
- **158 Policie ČR)**

POVINNOSTI PROVOZOVATELE

Provozovatel hrací plochy (zejména prvků) je povinen zajistit pravidelnou údržbu a kontrolu v souladu s požadavkem právních, technických a ostatních předpisů, zejména návodu a pokynu k údržbě výrobce nebo dodavatele a EN 1176 – 7.

- Vizuální kontrola stavu – každý den nebo před použitím, v případě zjištění závady označit hrací prvek tabulkou zákaz používání a zajistit odstranění závady. Vizuální kontrola se zaměřuje zejména na pevnost a stav všech prvků a kontrola povrchu hrací plochy
- Provozní kontrola – se provádí před zahájením sezóny a dále v cyklu 1 x za 3 měsíce, kontrola se zaměří především na
 - stabilitu zařízení a jeho technický stav
 - stav spojovacích prvků apod.
 - Provozní kontrolu provádí provozovatel a vede o tom dokumentaci.
 - Součástí provozní kontroly je prováděno případné dotažení spojovacích (prvků jako jsou šrouby, vruty apod.)
- Hlavní kontrola – hlavní kontrola se provádí v cyklu 1 x ročně a je oprávněna ji provést výhradně k tomu odborně způsobilá osoba s příslušnou certifikací.

Prováděním vizuální kontroly jsou pověřeni všechny osoby konající dohled nad osobami užívající hrací plochu v průběhu jejich pobytu na zahradě MŠ, provozní kontrolu provádí provozní zaměstnanec školy (údržbář, školnice).

KONTROLY

- Provozovatel zajistí, aby stav písku určeného ke hrám dětí odpovídal hygienickým limitům. Za tímto účelem jsou prováděny rozborů akreditovaným subjektem, přičemž limity musí odpovídat požadavkům přílohy č. 14, tabulka 2 vyhl. 238/2011 Sb. v platném znění
- Provozovatel provádí v případě potřeby nebo dle požadavku orgánu hygieny rozbor písku v plném rozsahu dle požadavku vyhlášky 238/2011 Sb. v platném znění, příloha č. 14 nebo přímo výměnu písku s doložením hygienické nezávadnosti.

ÚDRŽBA

Provozovatel zajišťuje údržbu hrací plochy tak, aby byla zajištěna bezpečnost osob užívajících hrací plochu. Pro pískoviště se údržba doporučuje v cyklu 2 x ročně a je provedena tak, že

- z pískoviště se mechanicky odstraní veškeré předměty, které se během používání do písku dostaly, tj. formičky, klacky, balónky, papíry a jiné předměty
- hráběmi se pískoviště prohrabe nebo prorýje a upraví tak, aby jeho plocha byla rovná tj. bez prohlubní, kopečků apod. V případě velkého mechanického znečištění přesejeme obsah pískoviště přes mechanické síto
- Takto upravené pískoviště je připravené k ošetření. Pískoviště rovnoměrně propláchneme a tím zajistíme odstranění organických nečistot a odmaštění. Dalším krokem je samotná dezinfekce. Připravíme si roztok dezinfekčního prostředku (výrobce pro toto použití výhradně doporučeného), kterým pískoviště prolejeme. Postupujeme dle návodu k použití prostředku.
- Po uplynutí této doby celou plochu písku hráběmi promícháme a následně písek urovnáme. Tato aktivita se provádí před dnem pracovního klidu nebo volna aby pískoviště dostatečně vyschla. Údržba pískoviště s dezinfekcí se zpravidla provádí před zahájením jarního provozu a po letních prázdninách. O provedené údržbě se provede písemný záznam v rámci provozní kontroly

MOŽNÁ RIZIKA

Subsystém	Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření
		P	N	H	R	
Venkovní komunikace v majetku školy	pád, naražení různých částí těla po nastalém pádu osob	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ soustavné zajišťování bezpečného stavu povrchu venkovních cest zejména, u vstupu do objektu školy ➤ udržování, čištění a úklid pochůzných ploch ➤ udržování komunikací a průchodů volně průchodných, včasné odstraňování komunikačních překážek
	uklouznutí při chůzi po zasněžených a namrzlých cestách	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ čištění a udržování venkovních cest v zimním období ➤ odstraňování námrazy, sněhu
	zakopnutí, podvrtnutí nohy, naražení, zachycení o různé překážky a vystupující prvky	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odstraňování nerovností podlah a pochůzných ploch ➤ odstranění komunikačních překážek, zvýšených poklopů nad úroveň podlahy, hadic a el. kabelů ➤ nepoužívat nepřípevněné rohože a čistící zóny
	Náraz na plot, pád při přelézání plotu možnost neplánovaného odchodu dítěte	2	1	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ řádné a odpovídající oplocení dle požadavku legislativy ➤ průběžná kontrola stavu z hlediska celistvosti a pevnosti ➤ průběžná kontrola pohybu dětí v blízkosti plotu, branek apod.
Venkovní hrací plochy	mikrobiální kontaminace hrací plochy mikrobiální a parazitární znečištění písku, ohrožení zdraví dětí;	1	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dodržovat hygienické limity mikrobiálního a parazitárního znečištění písku užívaného ke hrám na venkovních hracích plochách určených pro hry a sport dětí a mladistvých, jakož i písku nebo jiného materiálu tvořícího povrch ploch určených pro hry a sport ➤ odstraňování zjevných nečistot, vyloučit venčení psů, koček – zakrytí
	pořezání po našlápnutí pád na ostré předměty skleněné střepy apod.	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odstranění cizích předmětů z povrchu hřiště, včetně travnatých ploch vhodná obuv
Zařízení dětských hřišť	uvolnění, posunutí, převrácení pád venkovního nářadí	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nepřenositelné nářadí a nářadí, které není volně stojící upevnovat pomocí základových bloků zapuštěných do země ➤ demontovatelné nářadí řádně připevnit popř. zajistit proti uvolnění, převrácení ➤ betonový základ zapustit pod úroveň povrchu hřiště v tloušťce povrchové vrstvy ➤ zajistit provedení dopadových ploch ➤ vizuální a provozní kontroly tělocvičného nářadí a vybavení dětských hřišť dle EN 1176 – 7 ➤ odborné technické kontroly prostřednictvím OZO 1 x za ročně

Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno-venkov příspěvková organizace

Houpačky vahadlové závěsné	pád dítěte na podlaže houpaček, podvrtnutí nohy, zakopnutí	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vhodná povrchová úprava podlah (nekluzná) ➤ udržování povrchu spojovacích, obslužných a jiných komunikací v bezpečném stavu ➤ udržování překrytí podlah bez deformací
	řezné a bodné poranění dítěte třískou sedačky, kovovými částmi houpačky vložení nohy pod dosedací plochu vahadlové houpačky	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nepoužívání poškozených sedaček, kontrolovat pevnost jejich připojení; ➤ kontrolovat zda nejsou naštípnuté nebo prasklé ➤ případné závady opravit, povrch přebrousit apod. ➤ před použitím houpačky řádně děti upozornit na nebezpečí, výkon pedagogického dohledu
	zranění dítěte pádem nebo uvolněním ze závěsů	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prohlížet ložisko otáčení, zda nejsou čepy nebo otvory nadměrně opotřebený, deformovány a sváry naprasklé ➤ kontrolovat upevnění kotevních prvků ➤ kontrola pevnosti připojení sedaček k hlavnímu nosníku
	poranění dítěte úderem houpající se ložky	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ u závěsných houpaček ve směru pohybu houpačky instalovat zábrany proti vběhnutí dětí do dráhy houpačky ➤ přiměřený dohled nad dětmi ➤ u vahadlových houpaček pozor na neočekávaný sestup jednoho dítěte a tím možného úrazu druhého dítěte ➤ řádné seznámení a průběžný pedagogický dohled
Skluzavky	pád osoby – dítěte na nástupní plošince, podvrtnutí nohy, zakopnutí	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vhodná povrchová úprava podlah (protiskluzná) ➤ udržování povrchu spojovacích, obslužných a jiných komunikací v bezpečném stavu ➤ udržování překrytí podlah bez deformací a vyčnívajících šroubků, matic apod.
	zranění dítěte na skluzu a pádem na konci skluzu	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prohlídky skluzů ze skelného laminátu ➤ porušená místa opravit epoxidovou pryskyřicí, podložit skelným laminátem a dobře zabrousit, kontroly spojů
Skluzavky	zranění dítěte pádem z konstrukce (z výšky)	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kontroly pevnosti spojů skluzu s konstrukcí a pevnost svárů konstrukce ➤ kontrolovat zakotvení konstrukce do betonových bloků ➤ netrpět vystupování dětí mimo výstupy a plošiny ➤ netrpět lezení po skluzavce jiným způsobem než v souladu se správným způsobem ➤ průběžný pedagogický dohled
Průlezký	zranění dítěte pádem konstrukce	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kontrolovat pevnost spojů a pevnost svárů konstrukce ➤ kontrolovat zakotvení konstrukce do betonových sloupků a její stabilitu a tuhost
	řezné rány končetin	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nepoužívat poškozené konstrukce, spojení nesmí být ostrá ➤ poškozené ostré části dle potřeby vyměnit, opravit
	pád dítěte z výšky – z konstrukce průlezký	1	3	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dodržování pokynů pro používání; ➤ průběžný dohled nad dětmi; ➤ dodržovat zákaz vystupovat mimo průlezný otvor
	pád dítěte po uvolnění upevnění (závěsu) nebo lana (materiálu)	1	2	1	2	2. kontrola (min. 1 x za 2 měsíce) upevnění a neporušenosti lan sloužících ke šplhání a zavěšování dětí

P – Pravděpodobnost vzniku a existence rizika

6. Nahodilá
7. Nepravděpodobná
8. Pravděpodobná
9. Velmi pravděpodobná
10. Trvalá

N – Pravděpodobnost následků (závažnost)

6. Poranění bez pracovní neschopnosti
7. Absenční úraz (s pracovní neschopností)
8. Vážnější úraz vyžadující hospitalizaci
9. Těžký úraz a úraz s trvalými následky
10. Smrtelný úraz

H – Názor hodnotitelů

6. Zanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
7. Malý vliv na míru nebezpečí a ohrožení
8. Větší, zanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
9. Velký a významný vliv na míru nebezpečí a ohrožení
10. Více významných a nepříznivých vlivů na závažnost a následky ohrožení a nebezpečí

R – Míra rizika

- 0–3 = bezvýznamné riziko
- 4–10 = akceptovatelné riziko

- 11–50 = mírné riziko
- 51–100 = nežádoucí riziko
- 101–125 = nepřijatelné riziko

8 Provozní řád keramické dílny

ZŠ Nová Ves 15

- Keramická dílna spolu s elektrickou vypalovací pecí je umístěna v přístavbě za budovou školy, musí být vybavena hasicím přístrojem pro hašení elektrického zařízení.
- Provozní řád je závazný pro všechny zde se zdržující osoby.
- Je zde zakázáno jíst, pít a kouřit.
- Žáci přicházejí do keramické dílny vhodně převlečeni, společně s vedoucím kroužku (vyučujícím), který se po dobu trvání kroužku (hodiny) nevzdaluje z pracoviště keramické dílny.
- Každý žák má určené pracovní místo a pomůcky, Ostatní nástroje a nářadí v učebně nesmí použít. Nesmí se dotýkat vystavených výrobků na policích, aby nedošlo k poškození.
- Vedoucí kroužku (vyučující) odemkne skříň a rozdá materiál a pomůcky. Před zahájením práce seznámí žáky s tématem pracovní činnosti, popíše a popř. Předvede pracovní postup a upozorní na možná rizika či nebezpečí, která mohou při práci nastat.
- Při práci dbají žáci pokynů a rad vedoucího (vyučujícího), s pomůckami zacházejí šetrně a ohleduplně, neplýtvají zbytečně materiálem. Jsou povinni dodržovat základní hygienické zásady
 1. dodržovat pořádek na svém pracovním místě. Při práci s glazurami, engobami a barvitky dbají zvýšenou měrou na dodržování hygienických zásad, po práci si ihned umyjí ruce mýdlem, popř. očistí potřísněné části těla a oděvu.
 2. Každé sebemenší poranění hlásí postižený nebo jeho spolužák vedoucímu (vyučujícímu), který zajistí první pomoc pomocí lékárničky, v případě závažných poranění zavolá lékařskou pomoc a informuje vedení školy a zákonné zástupce. Každý úraz musí být zapsán do knihy úrazů.
 3. Ze školní keramické dílny žáci neodnáší žádný materiál ani pomůcky. Výrobky žáci odnáší pouze se souhlasem vedoucího (vyučujícího).
 4. Před ukončením kroužku (hodiny) žáci odevzdají výrobky, očistí a uklidí pomůcky, materiál neprodyšně uzavřou a uloží na své místo, umyjí se a ruce popř. ošetří mastným krémem.
 5. Vedoucí (vyučující) zkontroluje stav učebny a vypnutí elektrického zařízení. Uzamkne skříň s materiálem a pomůckami. Uzamkne učebnu a odchází společně s žáky.

Elektrické zařízení keramické dílny smí obsluhovat pouze vedoucí (vyučující).

- **Žáci mají zakázáno veškerou manipulaci s elektrickou vypalovací pecí**, pec obsluhuje výhradně proškolený a pověřený pracovník.
- **Vypalování keramiky smí probíhat pouze v době mimo výuku v učebně.** Za bezpečnost během vypalování včasné vypnutí pece odpovídá pověřený pracovník, který byl seznámen s obsluhou elektrické vypalovací pece. **Mimo nakládání výrobků do pece musí být pec uzamčena. Při vypalování musí být keramická dílna uzamčena a pec opatřena označením: Pozor! Neotvírat! Vypaluje se!** Přítomné osoby jsou povinny dbát na dodržování bezpečné vzdálenosti od pece (nebezpečí popálení sálavým teplem). Po skončení výpalu probíhá několikahodinové chladnutí, během kterého platí stejná pravidla jako při vypalování. Pec je povoleno otevřít až při poklesu teploty pod 100°C, jinak by mohlo dojít k prudkému ochlazení vypalované keramiky a následnému roztržení s rizikem ohrožení zdraví.

9 Příloha č. 6

Provozní řád počítačové učebny

9.1 Povinnosti žáků

- K počítačům jdou žáci jen za přítomnosti učitele.
- Na začátku práce na počítači žáci zkontrolují své pracovní místo a případné zjištěné závady či poškození neprodleně nahlásí vyučujícímu.
- V průběhu výuky musí žáci dodržovat veškeré pokyny vyučujícího, se kterým byli seznámeni na začátku hodiny či v jejím průběhu.
- Svě pracovní místo udržují žáci v pořádku a čistotě.

9.2 Pokyny pro vlastní práci na počítači

- na počítači žáci provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy učitelem, a pracují pouze u toho počítače, na kterém jsou přihlášení
- vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů žák nevstupuje, nepřesouvá je a ani nemaže
- z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem smějí žáci pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem. Zapínat či jinak manipulovat s přístroji je možno pouze se souhlasem učitele
- při pohybu po učebně je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození počítačů
- při psaní je nutné sedět rovně, zápěstí mají být uvolněná a rovná, nesmějí směřovat vzhůru, lokty a kolena by měly být pokrčeny v pravém úhlu
- s ohledem na elektromagnetické záření je zakázáno zdržovat se v těsné blízkosti monitoru nebo těsně za ním, bezpečná vzdálenost je minimálně 50 cm
- po každé hodině strávené u obrazovky je vhodné věnovat se alespoň 10 minut jiné činnosti
- každý žák je povinen po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu

9.3 Žáci nesmí

- v učebně při práci s počítači jíst a pít
- zasahovat do elektrické instalace a do počítačů (počítač otevírat a zasahovat do vnitřního zařízení, dotýkat se přívodů a vypínat přístroje z elektrické sítě)
- odpojit klávesnici, myš, monitor či počítač z počítačové sítě
- měnit konfiguraci adresářů a programů, ani spouštět neznámé programy
- nosit do učebny vlastní datové nosiče (CD, flash, DVD, paměťové karty,...) a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému)
- bezdůvodně stlačovat klávesy a jiné ovládací prvky, čímž může dojít k poškození
- odstraňovat sami jakékoliv poruchy na zařízení počítače, popř. elektrické instalaci.